

# ☆基本 ID・アカウント ID

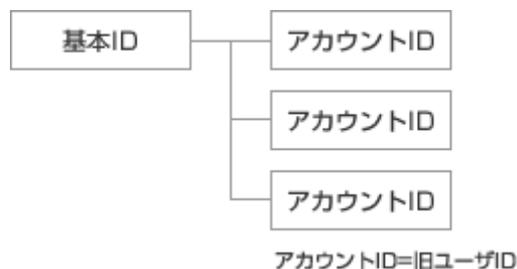
20170531-1

1. 基本 ID とアカウント ID について	… P 1
2. 基本 ID パスワード変更	… P 3
3. アカウント ID 登録	… P 4
4. アカウント ID 一覧	… P 6
■ホームページ公開サービス設定	… P 7
■アカウント ID 解約	… P 8
5. アカウント ID - パスワード変更	… P 9

## 基本 ID とアカウント ID について

基本 ID は、ご加入時にお渡しした「基本 ID 通知書」に記載されています。「基本 ID 通知書」がお手元にお客様は、再発行が必要となります。基本 ID の再発行は、郵送にて行いますので CCNet までご連絡ください。

インターネットオプションサービスの変更・追加には、基本 ID・アカウント ID を使用します。基本 ID とアカウント ID は、それぞれでログインできます。それぞれのログインで、できる操作が異なります。



### 1. 基本 ID

基本 ID は、アカウント ID の管理や有料サービスの契約等を行うために使用します。

基本 ID 管理	・基本 ID パスワード変更
アカウント ID 管理	・アカウント ID の登録 ・アカウント ID 一覧の確認
マカフィー® セキュリティサービス	・ライセンスのお申し込み ・ライセンス一覧 ・ソフトダウンロード
メールセキュリティ	・サービスのお申し込み

### 2. アカウント ID

アカウント ID (メールアドレス) ごとのサービス内容設定のために使用します。

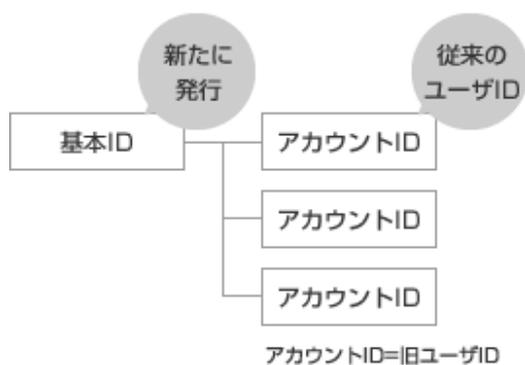
アカウント ID 管理	・パスワード変更
メール設定	・メール設定情報 ・メールアドレス登録/変更 ・メール容量使用率確認 ・メール転送設定 ・メール新着通知設定 ・お知らせメール受信設定 ・Web メール ・ホワイト/ブラックリスト設定
ホームページ設定	・ホームページ設定情報 ・ホームページアドレス登録/変更 ・ホームページ容量使用率確認 ・アクセスカウンタ設定

<2012年12月以前に、インターネットサービスへご加入のお客様>

「ユーザID」⇒「アカウントID」に名称変更いたしました。なお、お客様のIDおよびパスワードに変更はございません。

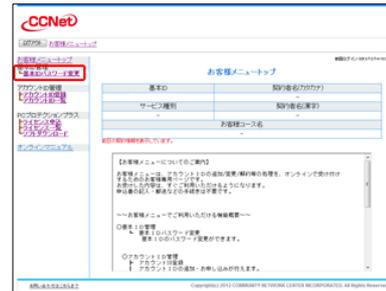
「基本ID」は、「アカウントID」にて加入者マイページにログインすると、初回ログイン時に「基本ID通知書」が自動発行され、画面に表示されます。表示されない場合は、CCNetまでご連絡ください。「基本ID通知書」を郵送にて発行させていただきます。

※アカウントID(旧ユーザID)は、ご契約時にお渡しした「登録確認書」に記載されています。



## 基本 ID - 基本 ID パスワード変更

1. 画面左側のメニューの「基本 ID 管理」より「基本 ID パスワード変更」をクリックしてください。



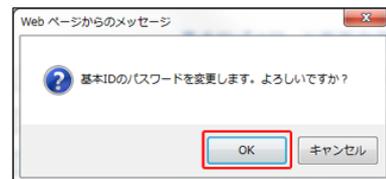
2. 新しいパスワードを入力します。  
確認のために、新しいパスワード(確認)に、もう一度新しいパスワードを入力します。  
入力したら、「次へ」をクリックしてください。



3. 基本 ID パスワード変更内容確認画面が表示されます。  
内容を確認してください。  
問題なければ、「はい」ボタンをクリックしてください。



4. 確認画面が表示されます。  
「OK」をクリックしてください。



5. 変更後の基本 ID パスワードが表示されます。  
  
※本画面以外で基本 ID パスワードを確認することは  
できませんので、必ずメモ等で保管してください。



「メニューへ戻る」をクリックすると「お客様メニュートップ」画面に戻ります。

## 基本 ID 管理 - アカウント ID 登録

1. 画面左側のメニューの「アカウント ID 管理」より「アカウント ID 登録」をクリックしてください。



2. 「メールアドレス」に登録したいメールアドレスを入力してください。

@以降のドメイン(@mx.ccnw.ne.jp など)をプルダウンして選択してください。

※メールアドレスに使用できる文字列には制限がありますので、メールアドレスの「文字制限」をご確認ください。

メールサービス、ホームページ公開サービス の利用を選択します。

利用する場合は「利用する」、利用しない場合は「利用しない」を選択してください。

「メール・ウェブサービス利用規約」を必ずご覧ください。

利用規約に同意いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れて、「次へ」ボタンをクリックしてください。



3. アカウント ID 登録同意確認画面が表示されます。内容を確認し、問題なければ「同意する」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「同意する」を選択しないと、「次へ」ボタンはクリックできません。



4. 確認画面が表示されます。

内容を確認し、「OK」をクリックしてください。

※追加する場合は、月額 300 円(税込 324 円)/1 アカウント がかかります。



5. アカウント ID 通知書発行確認画面が表示されます。  
「設定内容の表示」ボタンをクリックしてください。



6. 「印刷」ボタンをクリックして、「アカウントID 通知書」を印刷してください。

※印刷ができない場合は、メモを取るなどして、確実に記録して、大切に保管してください。

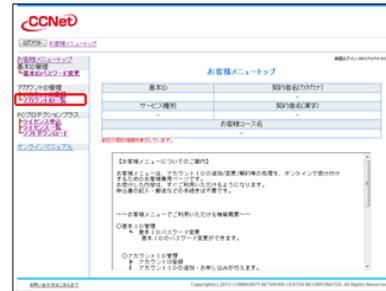
アカウント ID 通知書は、登録時・変更時にしか発行できませんので、必ず記録してください。



※表示の税込価格は消費税 8%です。

## 基本 ID 管理 - アカウント ID 一覧

1. 画面左側のメニューの「アカウント ID 管理」より「アカウント ID 一覧」をクリックしてください。



2. ●メールについて  
「メール」の「詳細」ボタンをクリックするとアカウントメニューに遷移します。アカウントメニューで、メールの詳細設定が行えます。  
⇒メールの詳細設定は「メール設定マニュアル」を参照してください。



- ホームページについて  
「ホームページ」の「詳細」をクリックするとアカウントメニューの「ホームページ設定情報」画面が表示されます。  
⇒「ホームページ設定情報」については「ホームページ設定マニュアル」を参照してください。

- 「利用しない」をクリックすると「ホームページ公開サービス設定」画面が表示されます。  
⇒「ホームページ公開サービス設定」は、5ページを参照してください。

- その他の設定について  
「その他の設定」の「解約」をクリックすると、「アカウント ID 解約」画面が表示されます。  
⇒「アカウント ID 解約」は、6ページを参照してください。

## ■ ホームページ公開サービス設定

1. ホームページ公開サービスを有効にするには、「アカウントID一覧」から「ホームページ」の「利用する」ボタンをクリックしてください。

※すでに有効になっている場合は、「利用しない」ボタンが表示されますので、この操作は不要です。



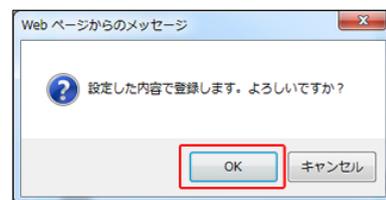
2. 「ホームページ公開サービス設定」が表示されます。「ホームページ公開サービスを利用する」を選択して、利用規約に同意にチェックして、「次へ」ボタンをクリックしてください。



3. 「ホームページ更改サービス設定内容確認」画面が表示されます。「はい」ボタンをクリックしてください。



4. 「OK」ボタンをクリックしてください。



5. これで、設定は完了です。



## ■ アカウント ID 解約

1. アカウント ID を解約するには、「アカウント ID 一覧」から「その他の設定」の「解約」ボタンをクリックしてください。

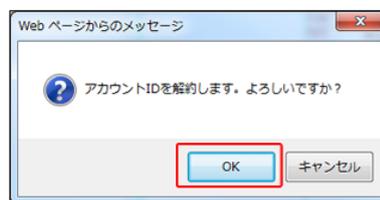


2. アカウント ID 解約内容確認画面が表示されます。解約するアカウント ID をご確認のうえ、「はい」をクリックしてください。

※解約したメールアドレスは二度とご利用いただけなくなります。ご解約の際には、十分にご確認ください。



3. 「OK」をクリックしてください。



4. これでアカウント ID 解約は完了です。



## アカウント ID - パスワード変更

1. 画面左側のメニューの「アカウント ID 管理」より「パスワード変更」をクリックしてください



2. 「アカウント ID パスワード変更」画面が表示されます。  
新しいパスワードを入力してください。  
確認のために、新しいパスワード(確認)に、もう一度新しいパスワードを入力してください。  
入力したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。



3. 「アカウント ID パスワード変更内容確認」画面が表示されます。内容を確認してください。  
パスワードを変更した「アカウント ID」と「メールアドレス」が表示されていることをご確認ください。



※パスワードは表示されません。

問題なければ「はい」ボタンをクリックしてください。

4. 確認画面が表示されます。  
「OK」をクリックしてください。



5. 「アカウント ID 通知書発行確認」画面が表示されます。  
パスワードを変更したアカウント ID の「アカウント ID 通知書」が発行されます。  
「設定内容の表示」ボタンをクリックしてください。



