☆基本 ID・アカウント ID

20230428-1

1.基本 ID パスワード変更	…P1
2. アカウント ID 登録	…P2
3. アカウント ID 一覧	···P4
■ホームページ公開サービス設定	…P5
■アカウント ID 解約	…P6
4, アカウント ID - パスワード変更	P7

基本 ID - 基本 ID パスワード変更

1. 画面左側のメニューの「基本 ID 管理」より「基本 ID パスワード変更」をクリックしてください。



新しいパスワードを入力します。
 確認のために、新しいパスワード(確認)に、もう一度新しいパスワードを入力します。
 入力したら、「次へ」をクリックしてください。



3. 基本 ID パスワード変更内容確認画面が表示されます。 内容を確認してください。 問題なければ、「はい」ボタンをクリックしてください。



4. 確認画面が表示されます。 「OK」をクリックしてください。



- 5. 変更後の基本 ID パスワードが表示されます。
 - ※本画面以外で基本 ID パスワードを確認することはできませんので、必ずメモ等で保管してください。

「メニューへ戻る」をクリックすると「お客様メニュートップ」 画面に戻ります。



基本 ID 管理 - アカウント ID 登録

1. 画面左側のメニューの「アカウント D 管理」より「アカウント D 登録」をクリックしてください。



メール・ウェブサービス利用規約

この後的は、中部ケーガルネッターや単式会社(以下、「最社)は、以下的で優秀するケーブ ネッターピス(以下、「センテーネッターピス)は、います。 (おおいて、アカワンタの近く時間。 ビス、アルフ(変形)・ビス、及りタイプルルツーピス(変形する場合を変形を発音)的に、ます この後がは、インテーネット機関ケービス加入時間が加いが無いて機関がます。

第1条(水規約の報題)

\$908 60KD

CCNet

大田田 (ニューシンプ 基本に管理 一番をおくなフード東東 アバアノナを管理 してからようと、第二 アバア・イン・第二 アバア・イン・第二

POTOFF TO NO.

2. 「メールアドレス」に登録したいメールアドレスを入力してください。

@以降のドメイン(@mx.ccnw.ne.jp など)をプルダウンして選択してください。

※メールアドレスに使用できる文字列には制限があります ので、メールアドレスの「文字制限」をご確認ください。

メールサービス、ホームページ公開サービス の利用を選択します。

利用する場合は「利用する」、利用しない場合は「利用しない」を選択してください。

「メール・ウェブサービス利用規約」を必ずご覧ください。 利用規約に同意いただいたうえで、チェックボックスにチェックを入れて、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- 3. アカウントID 登録同意確認画面が表示されます。 内容を確認し、問題なければ「同意する」を選択し、 「次へ」ボタンをクリックしてください。
 - ※「同意する」を選択しないと、「次へ」ボタンはクリックできません。



4. 確認画面が表示されます。

内容を確認し、「OK」をクリックしてください。

※追加する場合は、月額 300 円(税込 324 円)/1 アカウント がかかります。



5. アカウント ID 通知書発行確認画面が表示されます。 「設定内容の表示」ボタンをクリックしてください。



- 6. 「印刷」ボタンをクリックして、「アカウント ID 通知書」を印刷してください。
 - ※印刷ができない場合は、メモを取るなどして、確実に 記録して、大切に保管してください。

アカウント ID 通知書は、登録時・変更時にしか発行できませんので、必ず記録してください。



※表示の税込価格は消費税率 10%です。

基本 ID 管理 - アカウント ID 一覧

1. 画面左側のメニューの「アカウント ID 管理」より「アカウント ID 一覧」をクリックしてください。



2. ●メールについて

「メール」の「詳細」ボタンをクリックするとアカウントメニューに遷移します。アカウントメニューで、メールの詳細設定が行えます。

⇒メールの詳細設定はこちら

●ホームページについて

「ホームページ」の「詳細」をクリックするとアカウントメニューの「ホームページ設定情報」画面が表示されます。

⇒ホームページ設定情報についてはこちら

「利用しない」をクリックすると「ホームページ公開サービス設定」画面が表示されます。

⇒ホームページ公開サービス設定についてはこちら

●その他の設定について

「その他の設定」の「解約」をクリックすると、「アカウントID解約」画面が表示されます。

⇒アカウント ID 解約についてはこちら



■ホームページ公開サービス設定

- ホームページ公開サービスを有効にするには、「アカウント ID 一覧」から「ホームページ」の「利用する」ボタンをクリック してください。
 - ※すでに有効になっている場合は、「利用しない」ボタンが 表示されますので、この操作は不要です。
- 2. 「ホームページ公開サービス設定」が表示されます。
 「ホームページ公開サービスを利用する」を選択して、利用
 規約に同意にチェックして、「次へ」ボタンをクリックしてくだ
 さい。





3. 「ホームページ更改サービス設定内容確認」画面が表示されます。

「はい」ボタンをクリックしてください。



4. 「OK」ボタンをクリックしてください。



5. これで、設定は完了です。



■アカウントID 解約

1. アカウント ID を解約するには、「アカウント ID 一覧」から「その他の設定」の「解約」ボタンをクリックしてください。



2. アカウント ID 解約内容確認画面が表示されます。 解約するアカウント ID をご確認のうえ、「はい」をクリックして ください。



※解約したメールアドレスは二度とご利用いただけなくなります。ご解約の際には、十分にご確認ください。

3. 「OK」をクリックしてください。



4. これでアカウント ID 解約は完了です。



アカウント ID - パスワード変更

1. 画面左側のメニューの「アカウント ID 管理」より「パスワード変更」をクリックしてください



2. 「アカウント ID パスワード変更」画面が表示されます。 新しいパスワードを入力してください。

確認のために、新しいパスワード(確認)に、もう一度新しいパスワードを入力してください。

入力したら、「次へ」ボタンをクリックしてください。



3. 「アカウント ID パスワード変更内容確認」画面が表示されます。 内容を確認してください。

パスワードを変更した「アカウントID」と「メールアドレス」が表示されていることをご確認ください。

※パスワードは表示されません。

問題なければ「はい」ボタンをクリックしてください。

4. 確認画面が表示されます。 「OK」をクリックしてください。



5. 「アカウント ID 通知書発行確認」画面が表示されます。 パスワードを変更したアカウント ID の「アカウント ID 通知書」 が発行されます。

「設定内容の表示」ボタンをクリックしてください。





- 6. 「アカウント D 通知書」が表示されます。 「印刷」ボタンをクリックして、「アカウント D 通知書」を印刷してください。
 - ※印刷できない場合は、メモを取るなどして、確実に 記録して、保管してください。
 - ※印刷するなどをして記録しないと、アカウントIDのパスワードがわからなくなりますので、必ず印刷するなどして、大切に保管してください。

「アカウント ID 通知書」を印刷したら、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

確認画面が表示されます。
 「OK」をクリックしてください。
 パスワード変更はこれで終了です。



