Outlook 2016 設定マニュアル

- ・「アカウントID通知書」に記載の情報が必要です
 - 「アカウント I D通知書」の確認方法はこちら (基本 ID・アカウント ID のマニュアルへ)
- · 本マニュアルでのユーザー情報は入力例です。ご自身の情報を入力ください
- · Outlook new は推奨しておりません

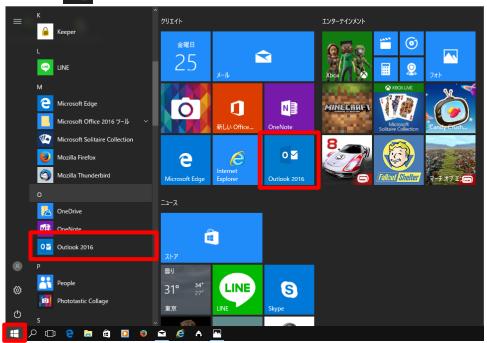
目次

1	POI	P 系の設定	2
	1.1	初めて設定する場合(追加メールアドレスの設定)	2
	1.2	設定内容の確認・変更	9
	1.3	メールアドレス変更後の設定変更	. 12
	1.4	メールパスワード変更後の設定変更	. 16
	1.5	サーバーにメールを残さない設定	. 17
	1.6	サブミッションポートの確認・変更	. 20
2	IMA	AP 系の設定	. 24
:		初めて設定する場合(追加メールアドレスの設定)	
:	2.2	設定内容の確認・変更	. 31
	2.3	POP 設定からの設定変更	. 31
	2.4	メールアドレス変更後の設定変更	. 37
	2 5	メールパスワード変更後の設定変更	37

1 POP系の設定

- 1.1 初めて設定する場合(追加メールアドレスの設定)
 - 1. Outlook 2016 を起動します。

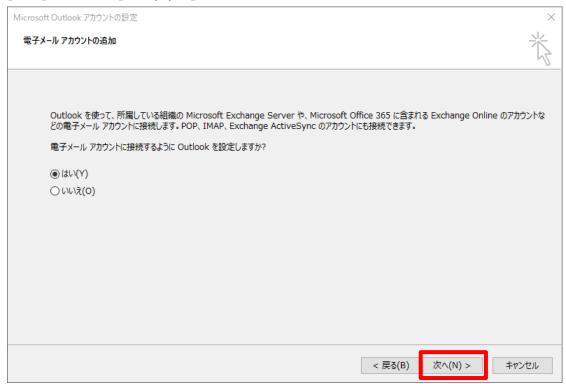
スタート きクリックし、スタート画面から[Outlook 2016]をクリックします。



- 2. メールが立ち上がります。
- (1) 初めてアカウントを設定する場合
 - ① [Outlook 2016 へようこそ]画面が表示されます。[次へ(N) >]ボタンをクリックします。



② [はい]を選択し、[次へ(N) >]ボタンをクリックします。

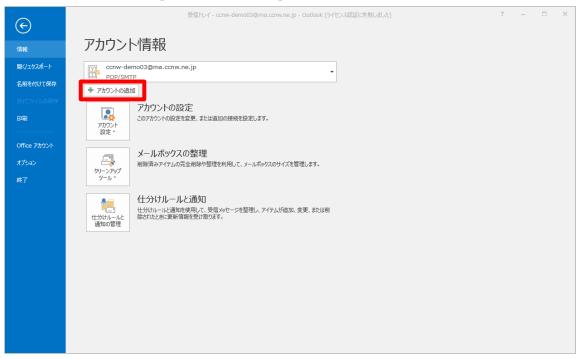


(2) アカウントを追加する場合

① [ファイル]をクリックします。



② 「アカウント情報」にて[アカウントの追加]をクリックします。



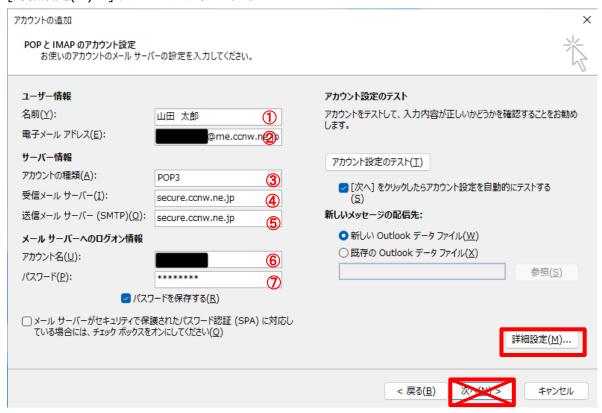
3. 「自動アカウント セットアップ」にて、[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)]を選択し、[次へ(N) >]ボタンをクリックしてください。



4. 「サービスの選択」にて、[POP または IMAP(P)]を選択し、[次へ(N) >]ボタンをクリック してください。



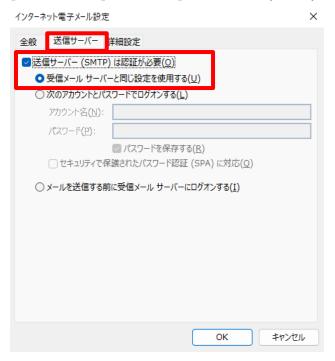
5. [アカウントの追加]画面にて、「アカウント ID 通知書」に記載された設定情報を元に設定し、 [詳細設定(M)...]ボタンをクリックしてください。



※ [次へ(N) >]ボタンはまだ押さないでください。

1	名前(Y):	送信メールの送信者となる名前を入力してください
2	電子メールアドレス(E):	メールアドレスを入力してください
3	アカウントの種類(A):	[POP3]を選択してください
4	受信メールサーバー(I):	[secure.ccnw.ne.jp] を入力してください
(5)	送信メールサーバー(SMTP)(O):	[secure.ccnw.ne.jp] を入力してください
6	アカウント名(U):	アカウント ID を入力してください
7	パスワード(P):	パスワードを入力してください

- 6. インターネット電子メール設定を行います。
- (1) [送信サーバー]タブにて、[送信サーバー(SMTP)は認証が必要(O)]をチェックしてください。

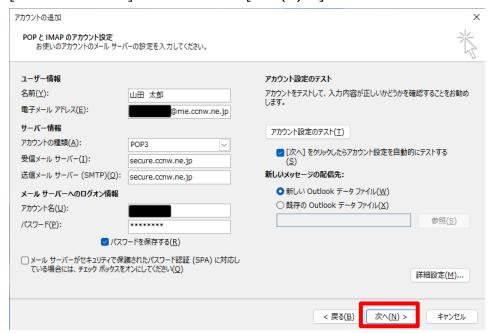


(2) [詳細設定]タブにて、以下の通り設定し [OK]ボタンをクリックしてください。



1	受信サーバー(POP3)(I):	[995]を設定
2	このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要(E)	チェック
3	送信サーバー(SMTP)(O):	[465]を設定
4	使用する暗号化接続の種類(C):	[SSL]を選択

7. [アカウントの追加]画面に戻ります。[次へ(N) >]ボタンをクリックしてください。



8. 設定内容が正しい場合、接続テストの状況が[完了]となります。 [閉じる(C)]ボタンをクリックしてください。



終了すると以下の画面が表示されます。[完了]ボタンをクリックしてください。



1.2 設定内容の確認・変更

1. [ファイル] をクリックします。



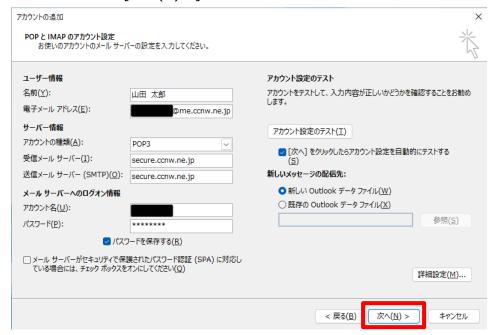
2. 「アカウント情報」にて[アカウント設定]をクリックしてから、[アカウント設定(A)...]をクリックします。



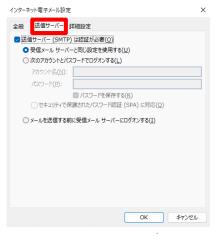
3. 確認したいアカウントを選択し、[変更(A)...]をクリックします。



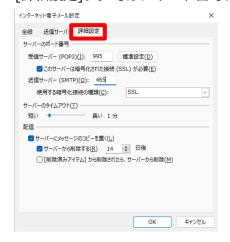
- 4. [アカウントの変更]画面が表示されます。
- (1) この画面では、受信/送信メールサーバー、メールアドレス、パスワードの変更・確認ができます。 変更した場合は、「次へ(N)...]ボタンをクリックしてください。



- (2) [アカウントの変更]画面で[詳細設定(M)...]ボタンをクリックすると、[インターネット電子メール設定]が表示されます。メールサーバーの設定情報が確認できます。変更した場合は、[OK]ボタンをクリックしてください。
 - ① [送信サーバー]タブでは送信メールサーバーの認証の設定が確認・変更できます。



② [詳細設定]タブでは、ポート番号、暗号化の設定が確認・変更できます。



5. 設定内容が正しい場合、接続テストの状況が[完了]となります。 [閉じる(C)]ボタンをクリックしてください。



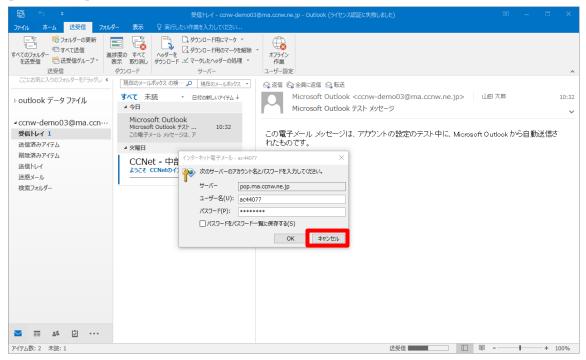
6. 終了すると以下の画面が表示されます。[完了]ボタンをクリックしてください。



1.3 メールアドレス変更後の設定変更

1. 以下の画面が表示されます。

[キャンセル]ボタンをクリックしてください。



2. [ファイル]をクリックします。



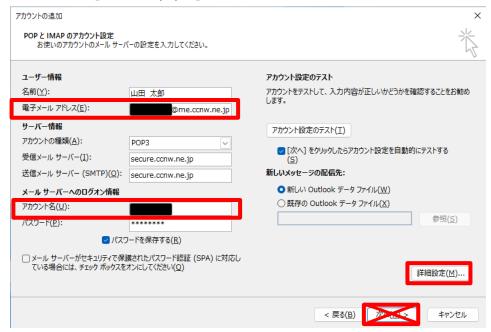
3. 「アカウント情報」にて[アカウント設定]をクリックしてから、[アカウント設定(A)...]をクリックします。



4. アカウントを選択し、「変更(A)...]をクリックします。

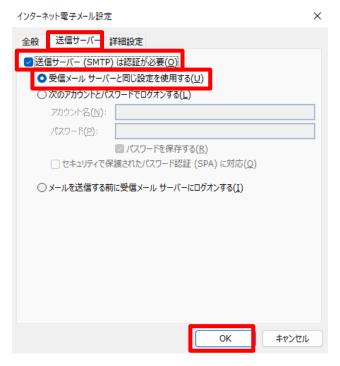


5. [POP と IMAPのアカウント設定]画面にて、[電子メールアドレス(E):]と[アカウント名(U):] を変更して、[詳細設定(M)...]ボタンをクリックしてください。

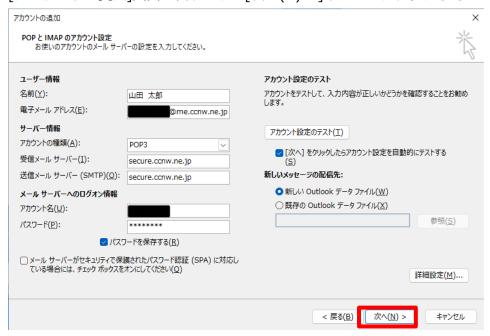


※[次へ(N) >]ボタンはまだ押さないでください。

6. [送信サーバー]タブにて、[送信サーバー(SMTP)は認証が必要(O)]がチェックの状態か確認し、 [OK]ボタンをクリックしてください。



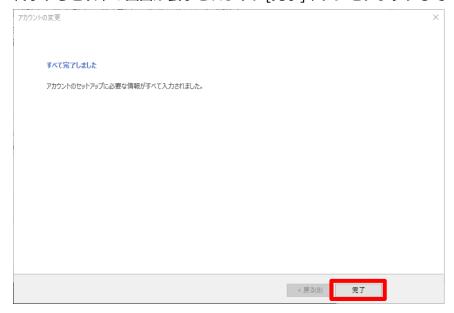
7. [アカウントの変更]画面に戻ります。[次へ(N) >]ボタンをクリックしてください。



8. 設定内容が正しい場合、接続テストの状況が[完了]となります。 [閉じる(C)]ボタンをクリックしてください。

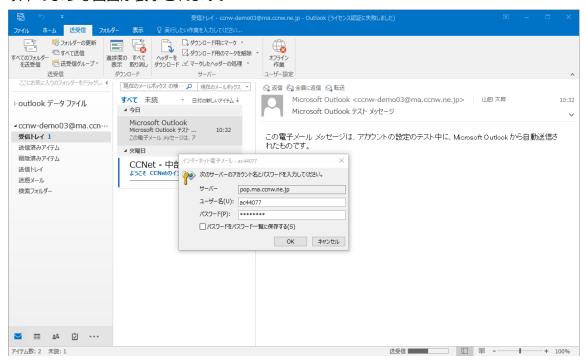


9. 終了すると以下の画面が表示されます。[完了]ボタンをクリックしてください。

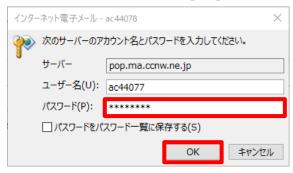


1.4 メールパスワード変更後の設定変更

1. 以下のような画面が表示されます。



2. 新しいパスワードを入力し、[OK]ボタンをクリックしてください。



1.5 サーバーにメールを残さない設定

1. [ファイル]をクリックします。



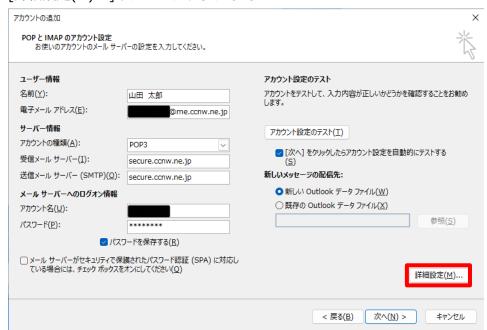
2. 「アカウント情報」にて[アカウント設定]をクリックしてから、[アカウント設定(A)...]をクリックします。



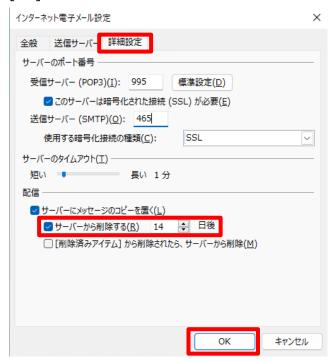
3. アカウントを選択し、「変更(A)...]をクリックします。



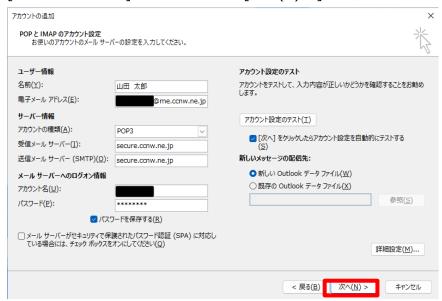
4. [詳細設定(M)...]ボタンをクリックしてください。



5. [詳細設定]タブにて、[サーバーから削除する(R)]をチェックし、何日後に削除するかを設定し、 [OK]ボタンをクリックしてください。



6. [アカウントの変更]画面に戻ります。[次へ(N) >]ボタンをクリックしてください。



7. 設定内容が正しい場合、接続テストの状況が[完了]となります。 [閉じる(C)]ボタンをクリックしてください。



8. 終了すると以下の画面が表示されます。[完了]ボタンをクリックしてください。



1.6 サブミッションポートの確認・変更

1. [ファイル]をクリックします。



2. 「アカウント情報」にて[アカウント設定]をクリックしてから、[アカウント設定(A)...]をクリックします。



3. 確認するアカウントを選択し、[変更(A)...]をクリックします。

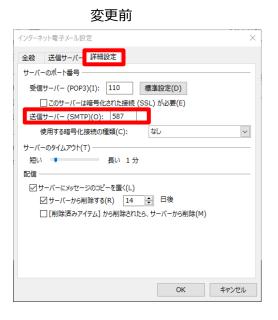


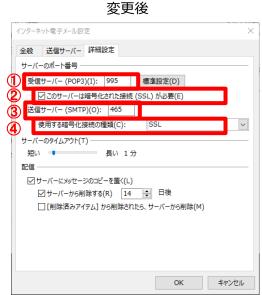
4. [詳細設定(M)...]ボタンをクリックしてください。



5. [詳細設定]タブを確認します。[送信メール(SMTP)(O):]に[587]が設定されている場合、サブミッションポートの設定になっています。

以下の表の通り、設定を変更します。





1	受信サーバー(POP3)(I):	[995]を入力してください
2	このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要(E):	チェックしてください
3	送信サーバー(SMTP)(O):	[465]を入力してください
4	使用する暗号化接続の種類(C):	[SSL]を選択してください

6. [送信サーバー]タブを開きます。

[送信サーバー(SMTP)は認証が必要(O)]をチェックし、[受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)]を選択してください。[OK]ボタンをクリックしてください。



7. [アカウントの追加]画面にて、以下の通り設定して、

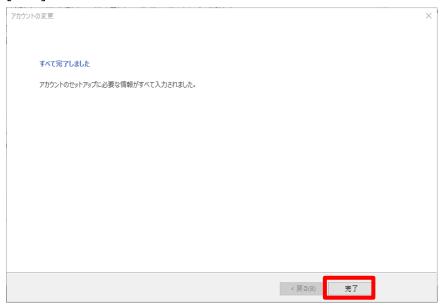


1	受信メールサーバー(I):	[secure.ccnw.ne.jp] を入力してください
2	送信メールサーバー(SMTP)(O):	[secure.ccnw.ne.jp] を入力してください
3	アカウント名(U):	アカウント ID を入力してください

8. 設定内容が正しい場合、接続テストの状況が[完了]となります。 [閉じる(C)]ボタンをクリックしてください。



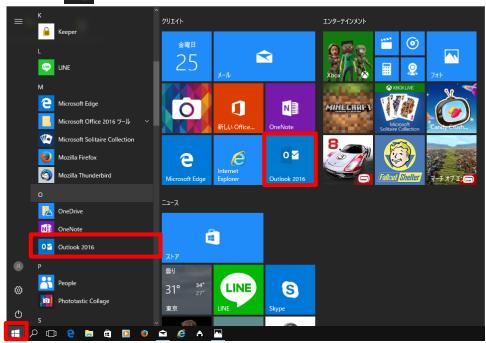
終了すると以下の画面が表示されます。
[完了]ボタンをクリックしてください。



2 IMAP 系の設定

- 2.1 初めて設定する場合(追加メールアドレスの設定)
 - 1. Outlook 2016 を起動します。

スタート きクリックし、スタート画面から[Outlook 2016]をクリックします。



- 2. メールが立ち上がります。
- (1) 初めてアカウントを設定する場合。
 - ① [Outlook 2016 へようこそ]画面が表示されます。[次へ(N) >]ボタンをクリックします。



② [はい]を選択し、[次へ(N) >]ボタンをクリックします。

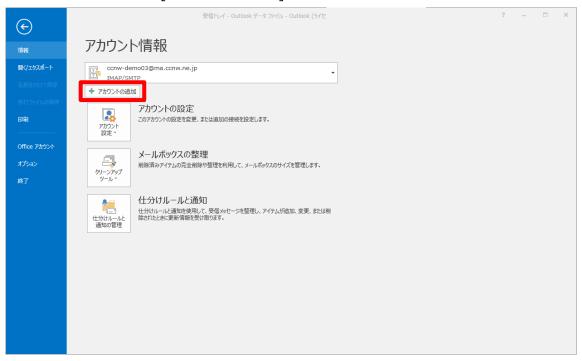


(2) アカウントを追加する場合

① [ファイル]をクリックします。



② 「アカウント情報」にて「アカウントの追加]をクリックします。



3. 「自動アカウント セットアップ」にて、[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)]を選択し、[次へ(N) >]ボタンをクリックしてください。

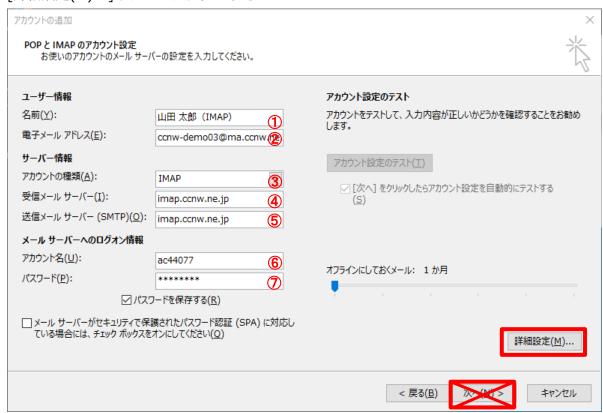


4. 「サービスの選択」にて、[POP または IMAP(P)]を選択し、[次へ(N) >]ボタンをクリックしてください。



5. [アカウントの追加]画面にて、以下の通り設定して、

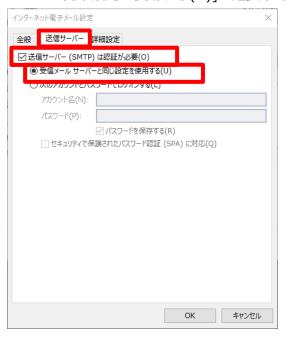
[詳細設定(M)...]ボタンをクリックしてください。



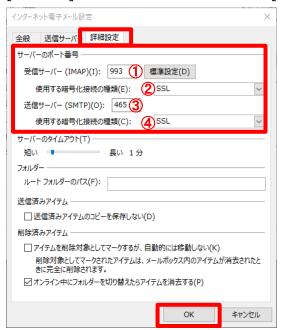
※ [次へ(N) >]ボタンはまだ押さないでください。

1	名前(Y):	送信メールの送信者となる名前を入力してください
2	電子メールアドレス(E):	メールアドレスを入力してください
3	アカウントの種類(A):	[IMAP]を選択してください
4	受信メールサーバー(I):	[imap.ccnw.ne.jp]を選択してください
5	送信メールサーバー(SMTP)(O):	[imap.ccnw.ne.jp]を選択してください
6	アカウント名(U):	アカウント ID を入力してください
7	パスワード(P):	パスワード を入力してください

- 6. インターネット電子メール設定を行います。
- 7. [送信サーバー]タブにて、[送信サーバー(SMTP)は認証が必要(O)]をチェックし、[受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)]を選択してください。

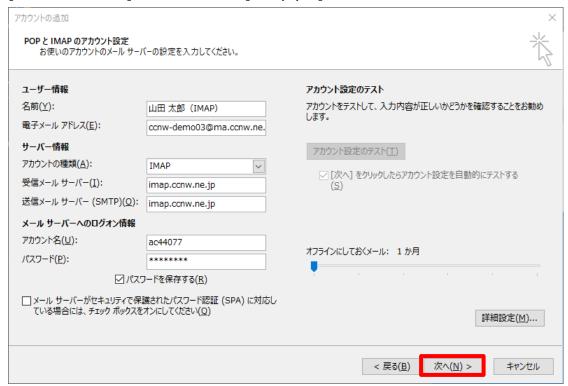


(1) [詳細設定]タブにて、以下の通り設定し、[OK]ボタンをクリックしてください。



1	受信サーバー(IMAP)(I):	[993]を入力してください
2	使用する暗号化接続の種類(E):	[SSL]を選択してください
3	送信サーバー(SMTP)(O):	[465]を入力してください
4	使用する暗号化接続の種類(C):	[SSL]を選択してください

8. [アカウントの追加]画面に戻ります。[次へ(N) >]ボタンをクリックしてください。



9. 設定内容が正しい場合、接続テストの状況が[完了]となります。 [閉じる(C)]ボタンをクリックしてください。



10.終了すると以下の画面が表示されます。[完了]ボタンをクリックしてください。



2.2 設定内容の確認・変更

1. 「1.2 設定内容の確認・変更」の手順と同様です。

2.3 POP 設定からの設定変更

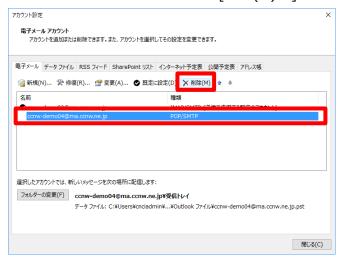
- 1. 「2.1 メールアカウントの追加」と同じ手順で、IMAPのアカウントを追加します。
- 2. POP 設定のアカウントを削除します。
- (1) [ファイル]をクリックします。



(2) 「アカウント情報」にて[アカウント設定]をクリックしてから、[アカウント設定(A)...]をクリックします。



(3) 削除したいアカウントを選択し、[削除(M)...]をクリックします。



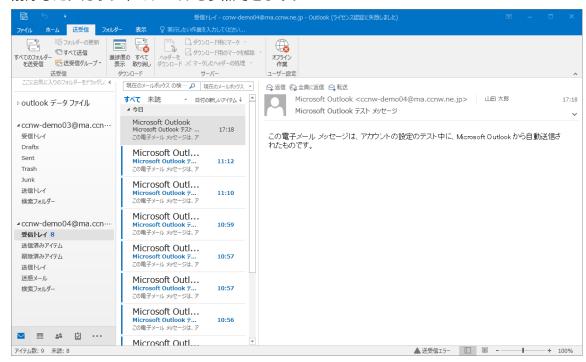
(4) 確認画面が表示されます。[OK]ボタンをクリックします。



(5) POP 設定のアカウントが削除されました。[閉じる]ボタンをクリックします。



3. 削除したアカウントのメールも参照できます。



4. 過去のメールも削除したい場合は、以下の通り行います。

(ご注意) 過去のメールを残す場合は、この作業は行わないでください。

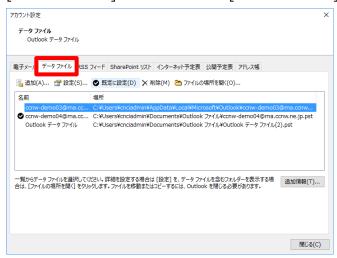
(1) [ファイル]をクリックします。



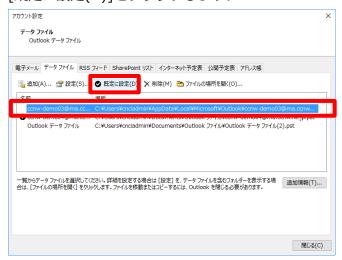
(2) 「アカウント情報」にて[アカウント設定]をクリックしてから、[アカウント設定(A)...]をクリックします。



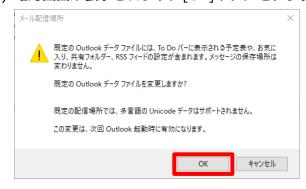
(3) [アカウント設定]画面が開きます。[データファイル]タブをクリックします。



(4) 削除したいデータファイルが既定に設定されている場合は、追加したアカウントを選択し、 [既定に設定(D)]をクリックします。



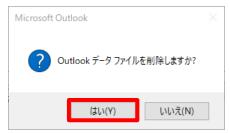
(5) 確認画面が表示されます。[OK]ボタンをクリックします。



(6) ここで、一旦、Outlook を終了し、再度、Outlook を起動します。 「アカウント設定]画面の[データファイル]タブの表示まで、操作してください。 (7) 削除したいデータファイルを選択し、[削除(M)]をクリックします。



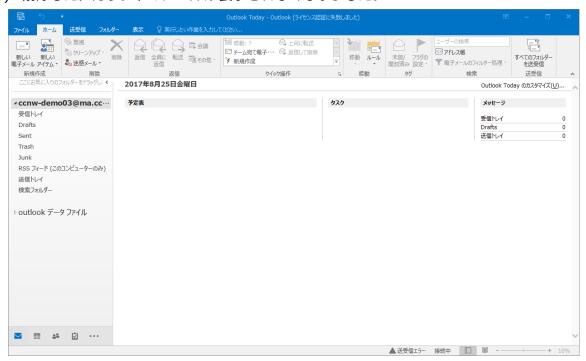
(8) 確認画面が表示されます。[はい(Y)]ボタンをクリックします。



(9) POP 設定のデータファイルが削除されました。[閉じる]ボタンをクリックします。



(10) 削除したアカウントのメールが表示されなくなりました。



2.4 メールアドレス変更後の設定変更

1. 「1.3 メールアドレス変更後の設定変更」と同じ手順で変更してください。

2.5 メールパスワード変更後の設定変更

1. 「1.4 メールパスワード変更後の設定変更」と同じ手順で変更してください。